

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০২৫.১৭.২৪৯৬

তারিখ : ১১ .১০.২০১৮খ্রিঃ।

বিষয় : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।



(শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)

ও

মহাপরিচালক (রপটিন দায়িত্ব)
ফোন : ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
Email-dg@bmet.gov.bd

✓ সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯

সংস্থর নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, চ/৯/২ কারকাইল, ঢাকা।

মহাণালয়/বিভাগের নাম : প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মহাণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	

১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....১১

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সতা	অনুষ্ঠিত সতা	৪	সংখ্যা	এনভাইরনমেন্ট কোকাল পরেট কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অনুষ্ঠিত ১৪/
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সততার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২০	২০			মোট ১৫% ও ২০০%
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা স্থাননাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জ্ঞান মোঃ বেজওয়াব বক উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) জ্ঞান মোঃ দেওয়াজ শরীফ (প্রোগ্রামিং শাখা) বিক্রমসিটি, এবং জাটাবেজ এনভাইরনমেন্টের জ্ঞান মোঃ রাইসুল ইসলাম	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			নির্দিষ্ট সময়ে স্থান
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট) জ্ঞান মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৭/১৯			নির্দিষ্ট সময়ে

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭

২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সতা	অনুষ্ঠিত সতা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			১টি
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি অর্জন ১৯৮২-১৯৮৩ সারকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা উপপরিচালক (প্রশাসন) ও এনভাইরনমেন্ট কোকাল পরেট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			প্রাপ্ত
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			প্রাপ্ত

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন খুঁটক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাঠ্যক্রম, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আজিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	এনআইএস ফোনবাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৫০	৭	৩০	৪০	৪০	৪০	১৬০	১০০%	৭০%
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বল্পগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আরটিআই ফোনবাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাঈয়ুজ্জামান স্বল্পগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রস্তুত করবেন) ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম/জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএনইটি	৩১/০৩/১৯	অর্জন	-	-	৩১/০৩/১৯	-	-	১০০%	১০০%
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রিপপলস সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	১	১	১	৩	১০০%	১০০%
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পারিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশাসন) পরিচালনা (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১	৩	১০০%	১০০%
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পারিচালক (প্রশাসন) পরিচালনা /বিরিচন/কর্মসংস্থান/প্রশাসন শান ও পারিক্রমা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	২০০	১০০%	১০০%
৫.৪ ই-গেজারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-গেজার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১০	১০০%	১০০%

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারক সনদ, তাপটিন কার্যক্রম সত্য ও সত্য রক্ষা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অব্যবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাঠ্যক্রম ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	৪%	৫	৮০%	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	ই-সার্ভিসের ফর্মার ডেস্ক কার্ড মাধ্যমে অনলাইনে যোগাযোগ করা হয়েছে। কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা বস্তাবিন্যাস
৫.৬ নোশাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%		২০%								২০%
৫. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি পরীক্ষণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১			৩০ জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	অর্জিত
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনার অর্ন্তত্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%		২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	অর্জিত
						অর্জন	৫০%						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%		২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩			৩০ সেপ্টেম্বর ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-	-	-	প্রণীত
						অর্জন	৩০/০৯/১৮						
৭.২ দপ্তরসংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (স্বাধীন সেবা) জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			হালনাগাদ
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৮-২০২৯					মুঠ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপনসূচক		%	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন সরকারি পরিচালক জনাব দিলীপ কুমার রায়	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			২৪
১.৪ আওতাধীন/অধঃতন অফিসে/শাখা/অধিশাখায় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখার কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	১৫	১৫			১০
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ এর বিধানানুসারে নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসসূচক	৪	%	পরিচালক (সকল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			১০
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিবেশন কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			১
৬. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৬.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণে রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক (কর্মঃ/প্রশিক্ষণ/বহিঃশ্রমিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
৬.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিলির ব্যবস্থাকরণ	পোস্টার ও লিফলেট তৈরি নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	২০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০,০০০	১০,০০০			৪,০০০
৬.৩ অভিযোগ/পরামর্শ বন্ধে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি এবং পরামর্শসমূহ যাচাই বাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	নিষ্পত্তিকৃত ও উদ্যোগ গ্রহণকৃত অভিযোগ ও পরামর্শসমূহ	১	%	পরিচালক (কর্মঃ/প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			১০
৭. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৭													
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ এপ্রিল, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			-
১০. অর্থ বরাদ্দ.....১০													
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুমানিক অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উপপরিচালক (বাজেট)/সরকারি পরিচালক (বাজেট)	৩,৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০,০০০	২,৫০,০০০			৫০,০০০

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১১. পরিষ্করণ ও মূল্যায়ন.....১০		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৭/১৮	-	-	-	-	-	-	০৩/০৭ তারিখ দাখিল
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন) স্বাক্ষার পরিচালক জনাব মেসীনা আক্তার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১১/১০
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১১ এপ্রিল, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১/০৪/১৮	-	-	-	-	-	-	১১/০৪ তারিখ প্রদান
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিবিত কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪/০৭/১৮	-	-	-	-	-	-	আয়ো
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিষ্করণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	অনু

Barin